



TÁXIGOV3.0

MANUAL DE TREINAMENTO
U S U Á R I O

Í N D I C E

O TÁXIGOV 3.0	3
PERFIS E UTILIZAÇÃO	4
PRIMEIRO ACESSO	5
RECUPERAÇÃO DE SENHA - AMBIENTE WEB	6
SOLICITAÇÃO DE CORRIDA - AMBIENTE WEB	7
ACOMPANHAMENTO DE CORRIDA - AMBIENTE WEB	8
CANCELAMENTO DE CORRIDAS - AMBIENTE WEB	9
RECIBO DE CORRIDA - AMBIENTE WEB	10
PRIMEIRO ACESSO - APLICATIVO MÓVEL	11
RECUPERAÇÃO DE SENHA - APLICATIVO MÓVEL	12
SOLICITAÇÃO DE CORRIDA - APLICATIVO MÓVEL	13
CANCELAMENTO DE CORRIDAS - APLICATIVO MÓVEL	16
VISUALIZANDO HISTÓRICO DE CORRIDAS - APLICATIVO MÓVEL	17
AValiação DE CORRIDA	18
DÚVIDAS	19

TÁXIGOV 3.0

O modelo de mobilidade TáxiGov 3.0 foi introduzido a partir da necessidade da Administração Pública de aperfeiçoar o transporte de servidores, empregados e colaboradores a serviço dos Órgãos e Entidades, visando garantir meios adequados para que os mesmos possam desenvolver as suas funções institucionais, no âmbito do DF e entorno.

Nesse sentido, esta ferramenta apresenta uma série de vantagens se comparada com os modelos anteriores, e se destaca pela eficiência, simplicidade e o uso interativo da tecnologia, estando, portanto, alinhado aos objetivos estratégicos da administração pública, especialmente o aprimoramento da gestão de recursos e processos com foco na qualidade.

Através de suas funcionalidades o TáxiGov 3.0 permite que a Administração Pública, de forma transparente, racionalize os seus custos por meio do pagamento do serviço pelo quilômetro efetivamente percorrido pelo usuário, padronize os serviços desta natureza no âmbito dos Órgãos e Entidades no Distrito Federal, bem como melhore a sua gestão através do uso intensivo de tecnologia da informação voltada ao efetivo controle do gasto público.

Importante enfatizar que esta ferramenta permite o registro de todas as corridas em um único sistema, o que exclui a possibilidades de erros pelo uso de voucher em papel. Ademais, ao gestor é facultado o monitoramento das corridas em tempo real e através de relatórios baseados em coordenadas de gps, o que torna o controle mais fácil e efetivo.

Este Manual de Treinamento foi desenvolvido com o objetivo de apresentar de forma objetiva o passo a passo da ferramenta, desde o primeiro acesso até o histórico das corridas, perpassando por todas as funcionalidades e diferenciais oferecidos pelo TáxiGov 3.0, sempre vislumbrando equacionar a comodidade e segurança do usuário com o aprimoramento da gestão pública.

Por meio da leitura e manuseio deste manual estamos certos de que você encontrará a adequada orientação para usufruir desta ferramenta da melhor maneira possível.

Faça bom uso!

PERFIS E UTILIZAÇÃO

GESTOR SETORIAL

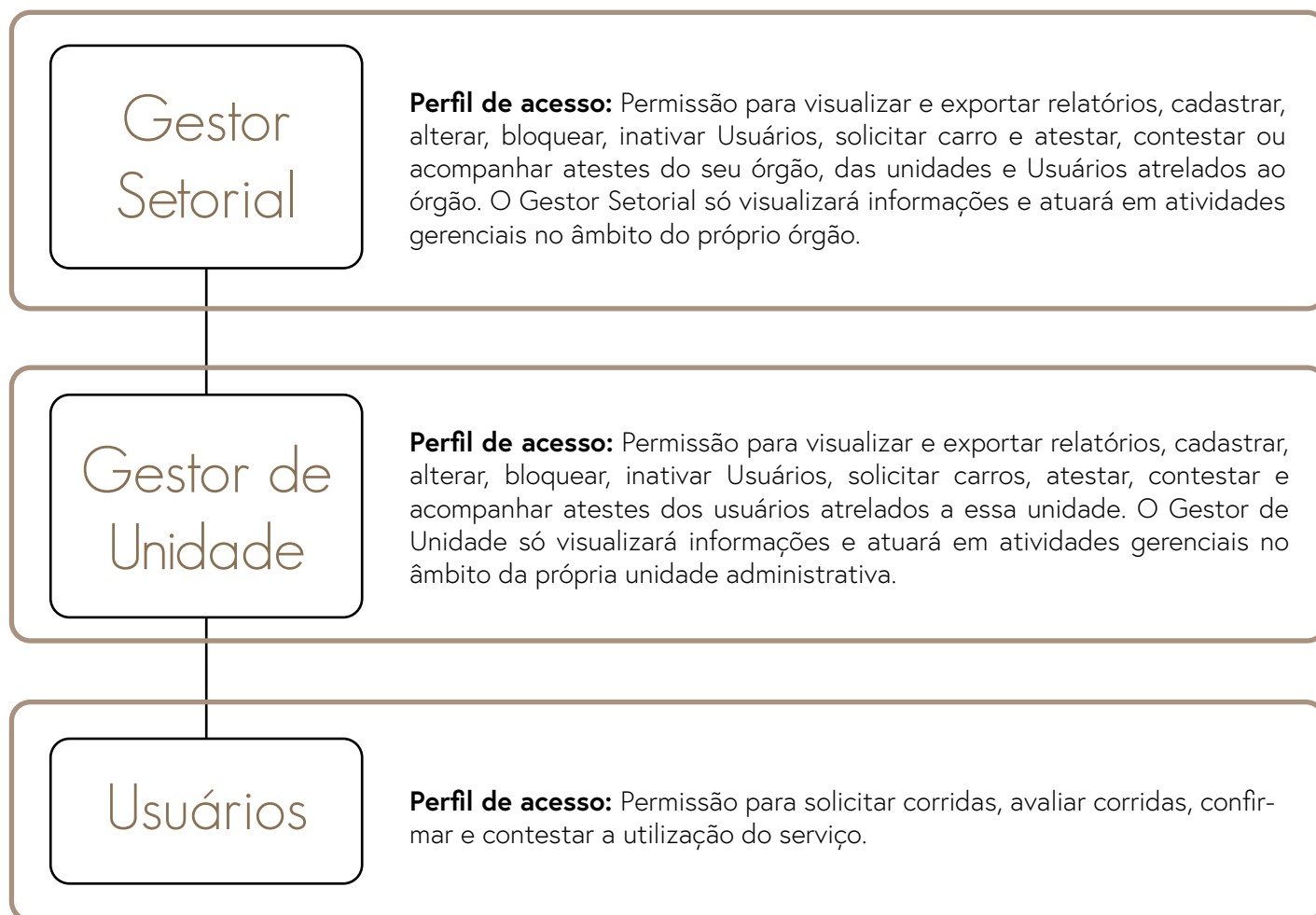
Perfil com capacidade de gestão do serviço no Órgão. Será o canal de comunicação entre a Central de Compras e o Órgão e deste para com os Gestores de Unidade;

GESTOR DE UNIDADE

Perfil responsável pelo monitoramento e acompanhamento da execução dos serviços no âmbito da Unidade Administrativa a que está vinculado; pedir corridas, atestar e contestar a utilização dos serviços.

USUÁRIO

Perfil com capacidade de pedir corrida e ateste de utilização do serviço no sistema.

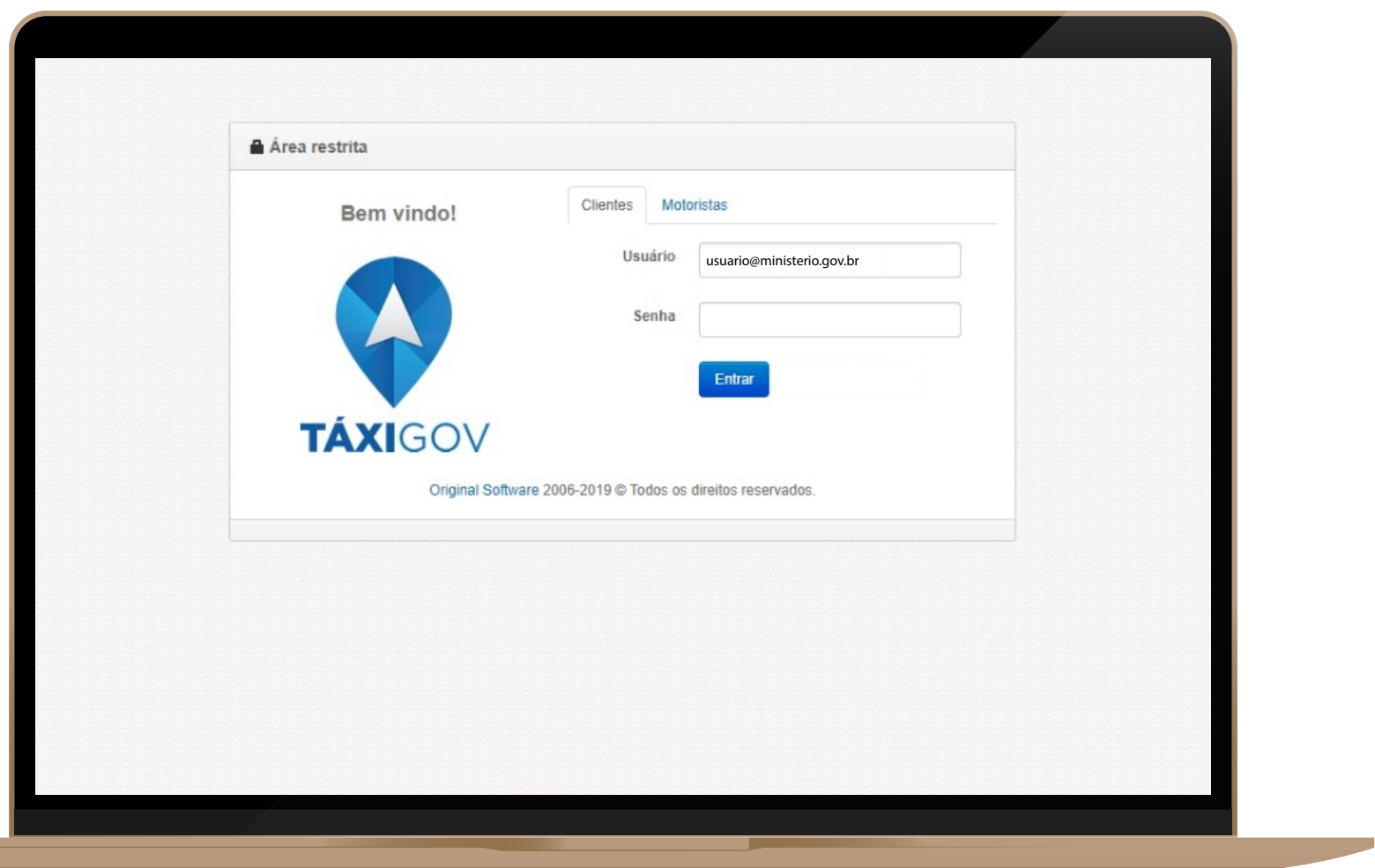


PRIMEIRO ACESSO

Ambiente Web

PRIMEIRO ACESSO

Na aba "**CLIENTES**", em "**USUÁRIO**" insira seu e-mail. Na área "**SENHA**" insira sua senha. Clique em entrar.



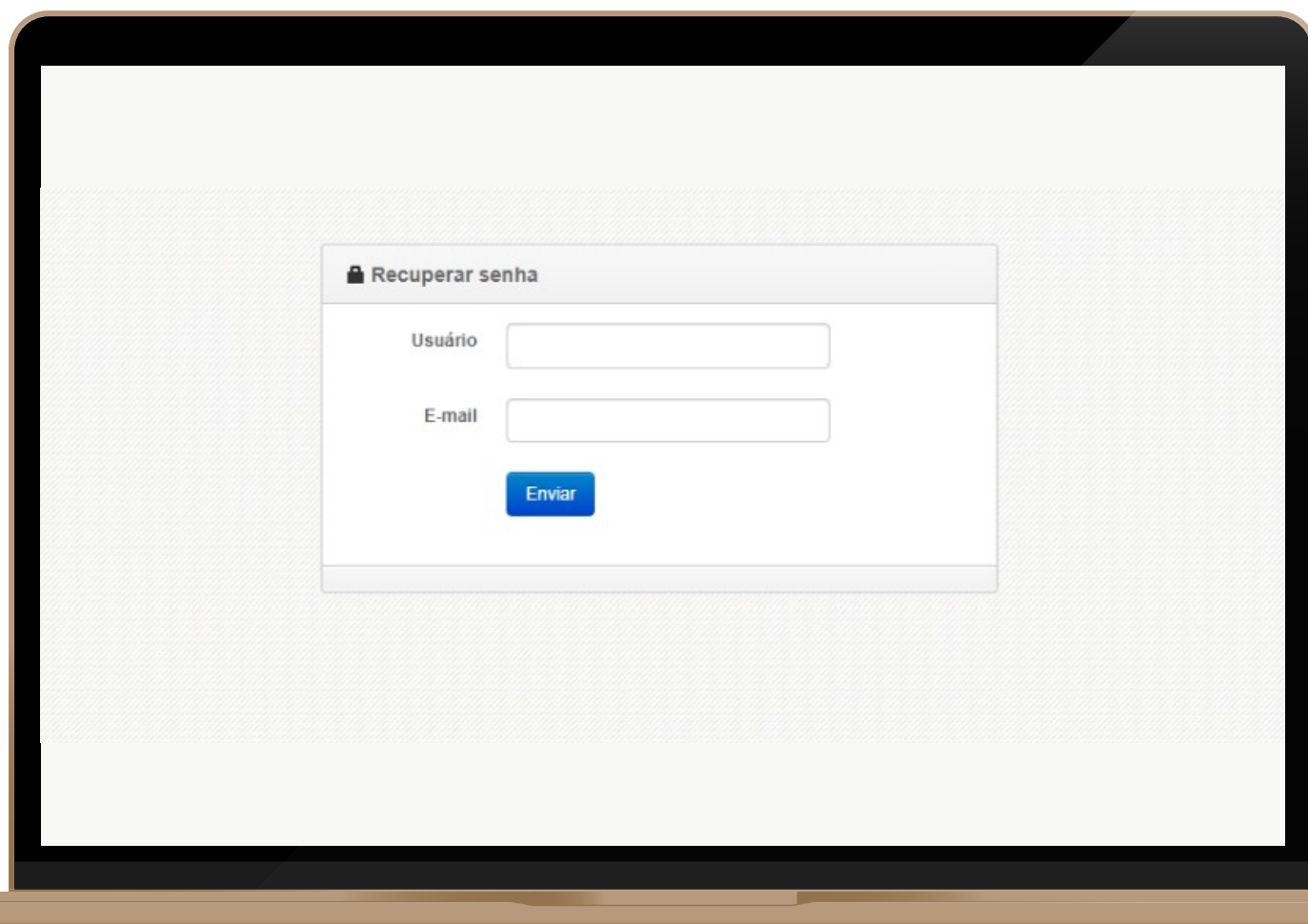
RECUPERAÇÃO DE SENHA

Ambiente Web

RECUPERAÇÃO DE SENHA

Para recuperação, acesse o site **www.taxigov.gov.br**, clique em **"ESQUECI MINHA SENHA"**.

No campo **"USUÁRIO"** insira seu login e no campo **"E-MAIL"** insira seu e-mail.



The image shows a laptop screen with a web form titled "Recuperar senha". The form contains two input fields: "Usuário" and "E-mail", and a blue "Enviar" button.

 Recuperar senha

Usuário

E-mail

SOLICITAÇÃO DE CORRIDA

Ambiente Web

PARA SOLICITAR UMA CORRIDA

Página inicial > CHAMAR TÁXI

1. No canto superior da página, clique em **"NOVO PEDIDO"**.
2. Preencha os dados do passageiro.
3. Para escolher a origem clique em **"SELECIONAR"**.
4. Insira o endereço de origem. Clique em **"OK"**.
5. No campo destino clique em **"SELECIONAR"**.
6. Insira o endereço de destino. Clique em **"OK"**.
7. Caso queira agendar, clique em **"AGENDAR"**.
8. Selecione o motivo do uso do táxi.
9. Clique em **"CHAMAR TÁXI"**.

The screenshot displays the 'TAXI-GOV' web application interface. The top navigation bar includes a logo and a 'NOVO PEDIDO' button. The main content area is titled 'Dados da Solicitação' and contains several sections: 'Dados do Passageiro' with fields for name, CPF, and phone number; 'Dados da Origem' with a 'SELECIONAR' button; 'Dados do Destino' with a 'SELECIONAR' button; 'Dados da Corrida' with fields for vehicle type, number of passengers, and a 'CHAMAR TÁXI' button. The interface is clean and modern, with a light blue and white color scheme.

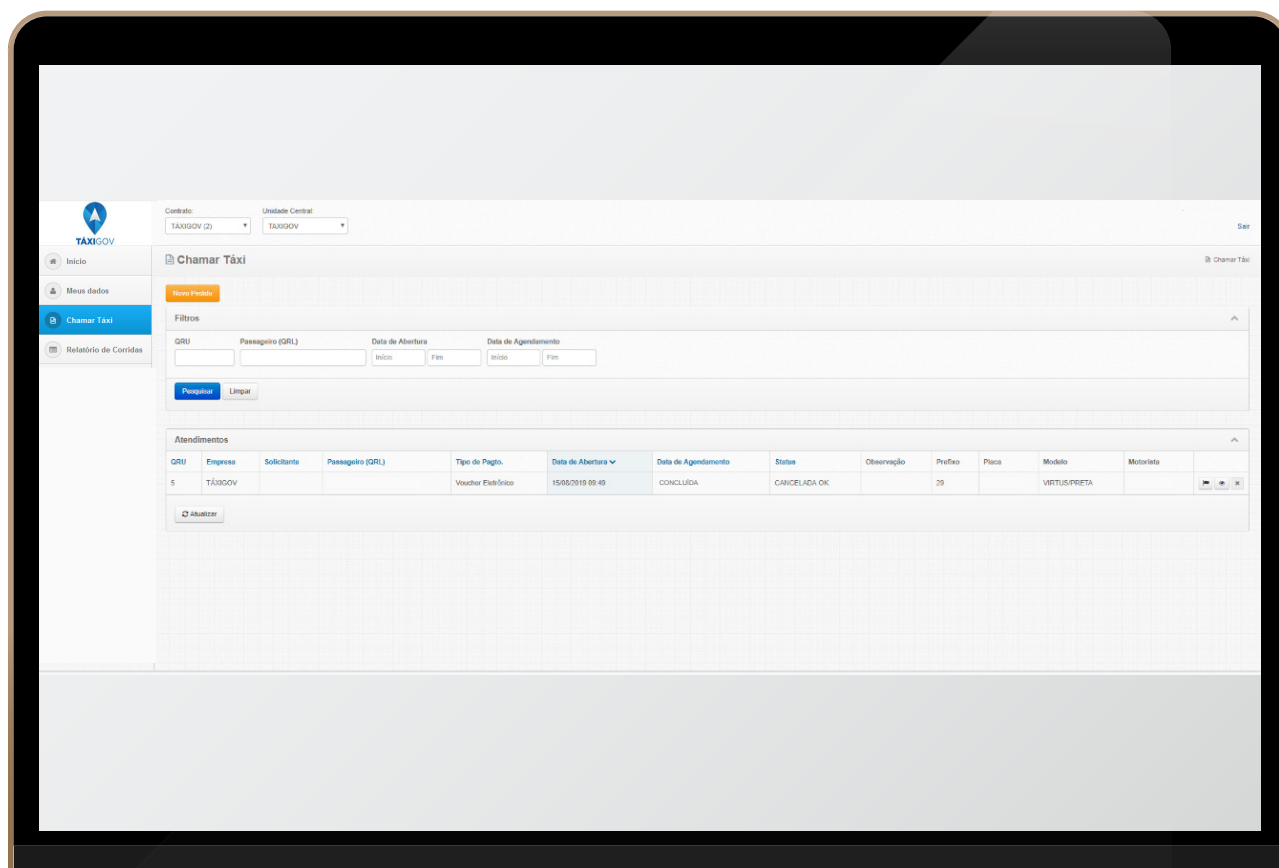
ACOMPANHAMENTO DE CORRIDA

Ambiente Web

COMO ACOMPANHAR A CORRIDA SOLICITADA

Caminho: Página inicial > Chamar Táxi

1. O acompanhamento da corrida será realizado no campo "**STATUS**".
2. Os dados do veículo serão atualizados automaticamente.

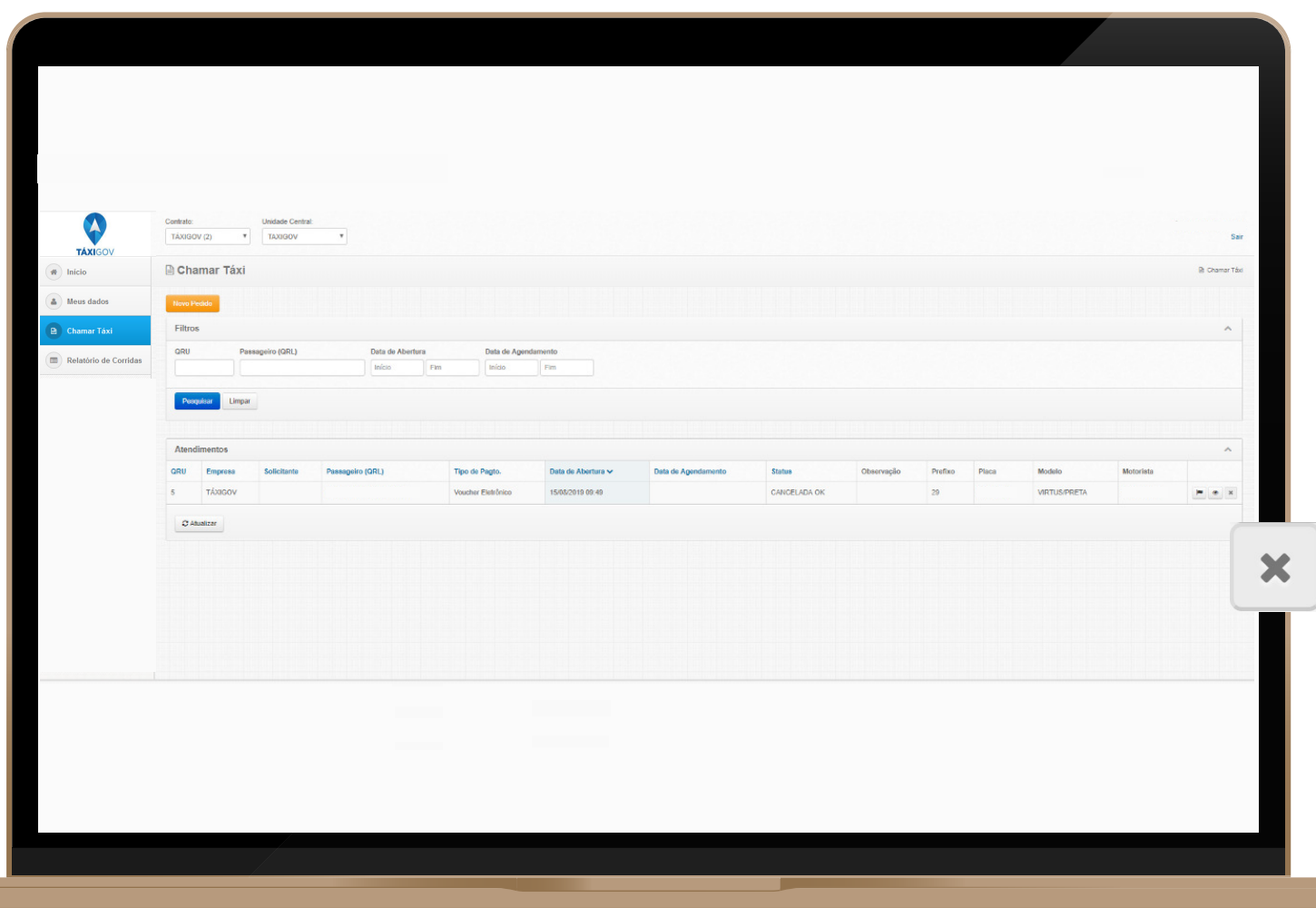


CANCELAMENTO DE CORRIDAS

Ambiente Web

CANCELAMENTO DE CORRIDAS PELA WEB

Na tela de acompanhamento de corridas, ao selecionar a opção **"CANCELAR"** (botão com o "X" na lateral da tela), uma janela abrirá para que confirme. Selecione dentre as opções da lista o motivo de cancelamento.

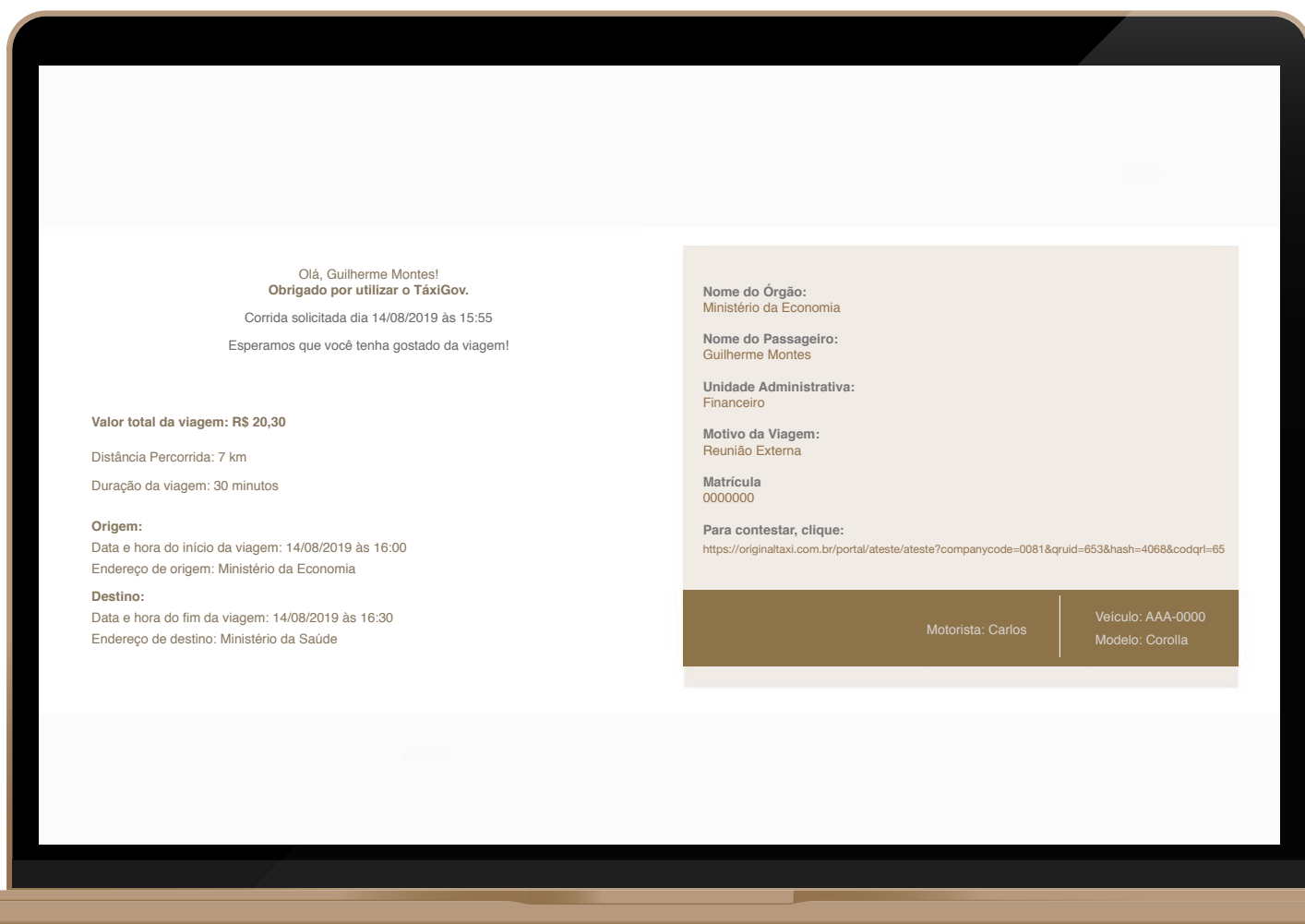


RECIBO DE CORRIDA

Ambiente Web

COMO CONTESTAR UMA CORRIDA VIA WEB

Após a finalização da corrida, o usuário receberá o e-mail de recibo com o link para contestação. Ele terá até 48 horas para contestar.



Olá, Guilherme Montes!
Obrigado por utilizar o TáxiGov.
Corrida solicitada dia 14/08/2019 às 15:55
Esperamos que você tenha gostado da viagem!

Valor total da viagem: R\$ 20,30
Distância Percorrida: 7 km
Duração da viagem: 30 minutos

Origem:
Data e hora do início da viagem: 14/08/2019 às 16:00
Endereço de origem: Ministério da Economia

Destino:
Data e hora do fim da viagem: 14/08/2019 às 16:30
Endereço de destino: Ministério da Saúde

Nome do Órgão:
Ministério da Economia

Nome do Passageiro:
Guilherme Montes

Unidade Administrativa:
Financeiro

Motivo da Viagem:
Reunião Externa

Matrícula
0000000

Para contestar, clique:
<https://originaltaxi.com.br/portal/ateste/ateste?companycode=0081&qruid=653&hash=4068&codqri=65>

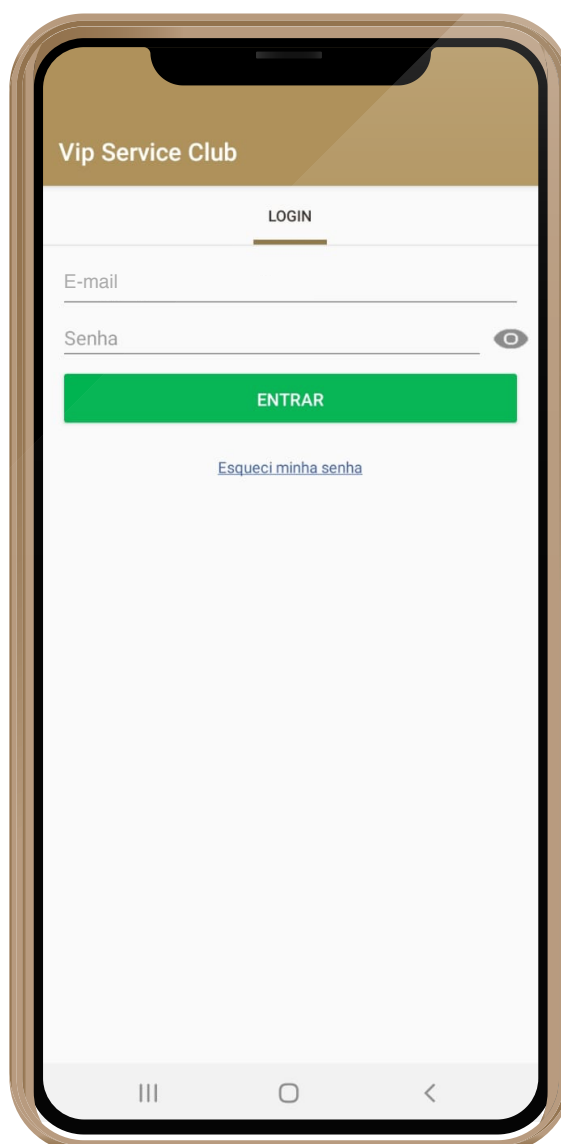
Motorista: Carlos | Veículo: AAA-0000
Modelo: Corolla

PRIMEIRO ACESSO

Aplicativo Móvel

Após baixar o aplicativo **TáxiGov DF**:

1. Insira o seu e-mail e senha. Clique em **"ENTRAR"**.



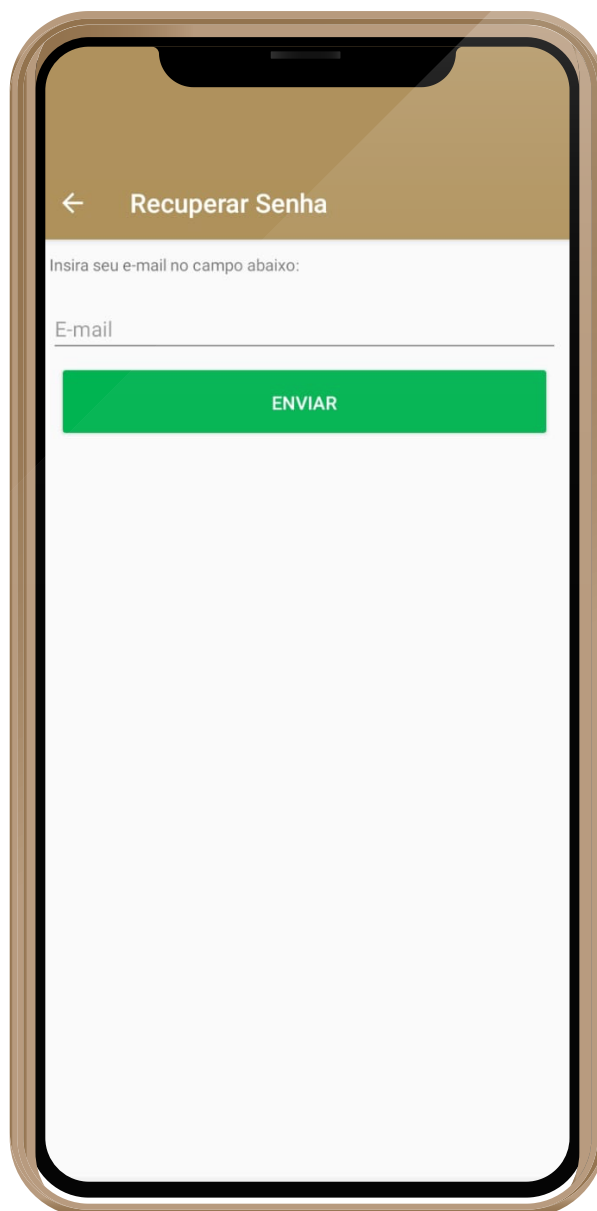
RECUPERAÇÃO DE SENHA

Aplicativo Móvel

RECUPERAÇÃO DE SENHA

Para redefinir sua senha:

1. Clique em "**ESQUECI MINHA SENHA**".
2. Insira seu e-mail. Clique em "**ENVIAR**".
3. Usuário receberá **e-mail** com **link** para redefinir senha.

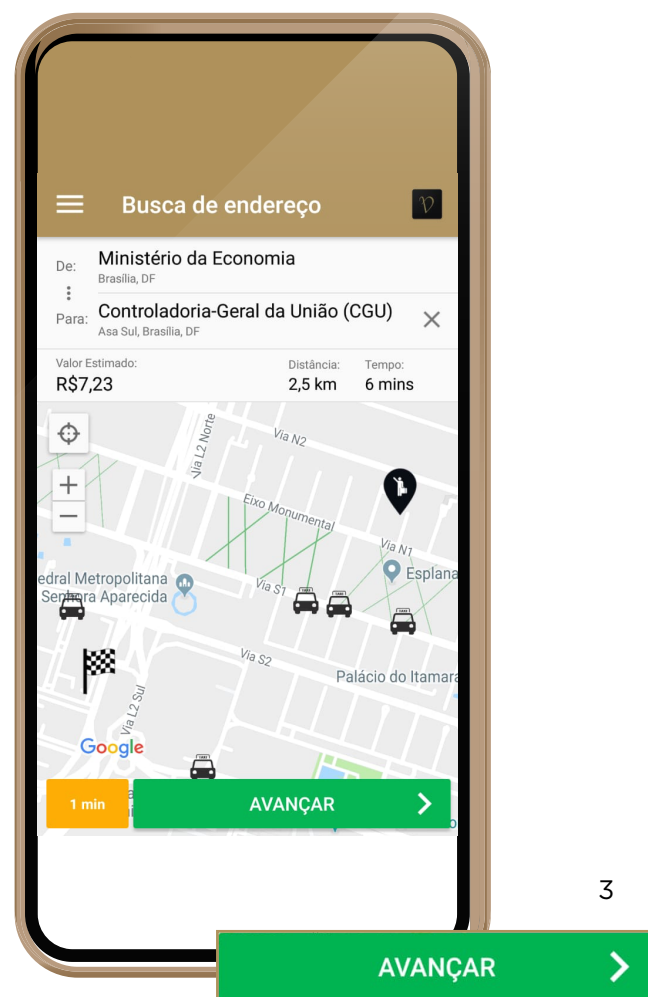


SOLICITAÇÃO DE CORRIDA

Aplicativo Móvel

Após realizar o login, insira o endereço de **Origem** e **Destino**.

1. No campo "**DE:**" digitar o endereço de **Origem**.
2. No campo "**PARA:**" digitar o endereço de **Destino**.
3. Clique em "**AVANÇAR**".

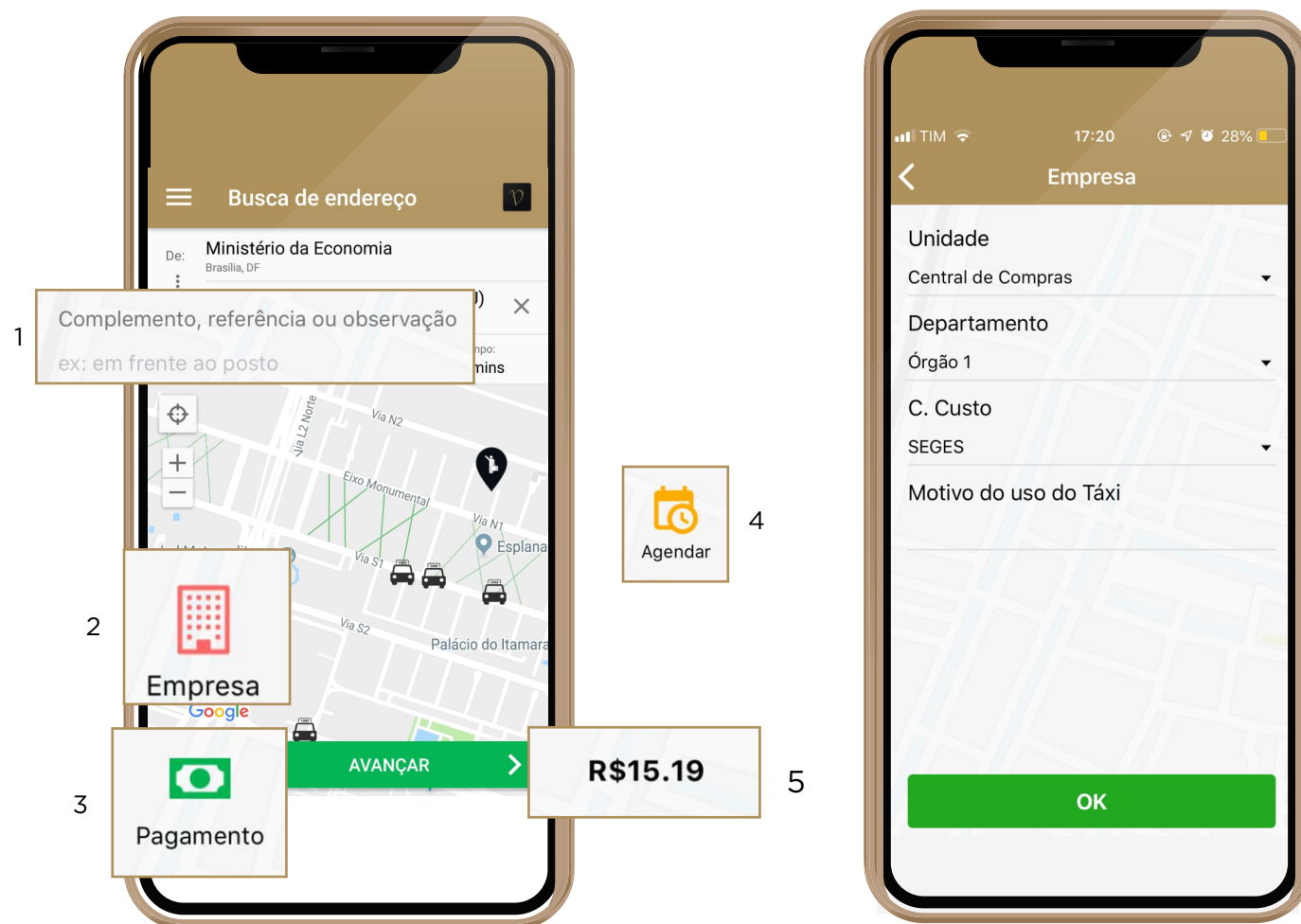


SOLICITAÇÃO DE CORRIDA

Aplicativo Móvel

Após clicar em "**AVANÇAR**" na tela de chamados, faça o preenchimento de todos os itens a seguir, para conseguir efetuar uma solicitação.

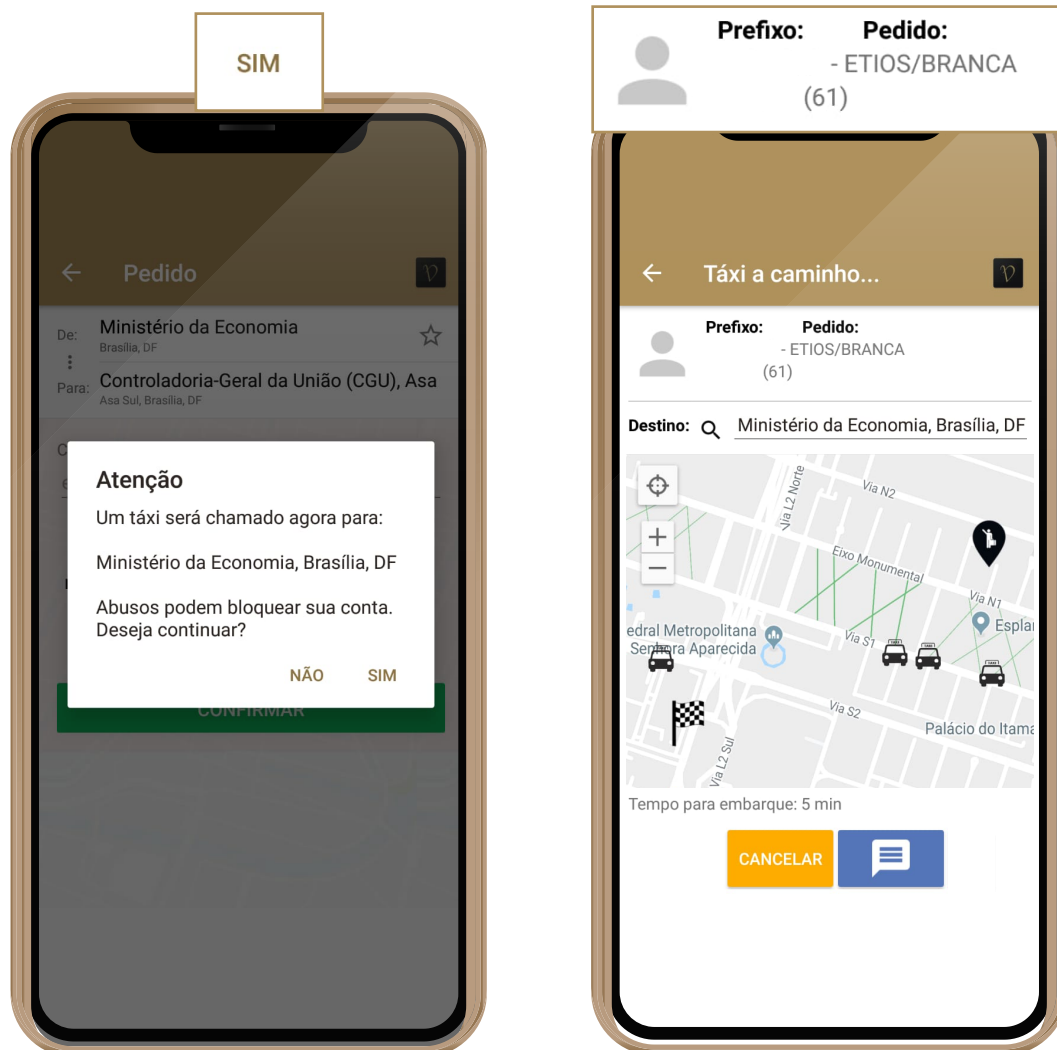
- 1. COMPLEMENTO:** Utilize este campo para complementar o seu endereço de origem.
 - 2. EMPRESA:** O único campo que será necessário preencher é o "**MOTIVO DO USO DO TÁXI**".
 - 3. PAGAMENTO:** Nesta opção, selecione sempre o pagamento por meio de "**VOUCHER ELETRÔNICO**".
- *O preenchimento do VOUCHER ELETRÔNICO será realizado uma única vez, pois essa informação é mantida no sistema.
- 4. AGENDAR:** Selecione esta opção para agendar uma corrida.
 - 5. VALOR:** Previsão de custo. A corrida será cobrada de acordo com a quilometragem utilizada efetivamente.



SOLICITAÇÃO DE CORRIDA

Aplicativo Móvel

6. Confirme a solicitação da corrida clicando em **"SIM"**
7. O sistema localizará o primeiro táxi da fila.
8. Após localizar o táxi, o sistema informará os dados do carro, taxista e sua previsão de chegada.

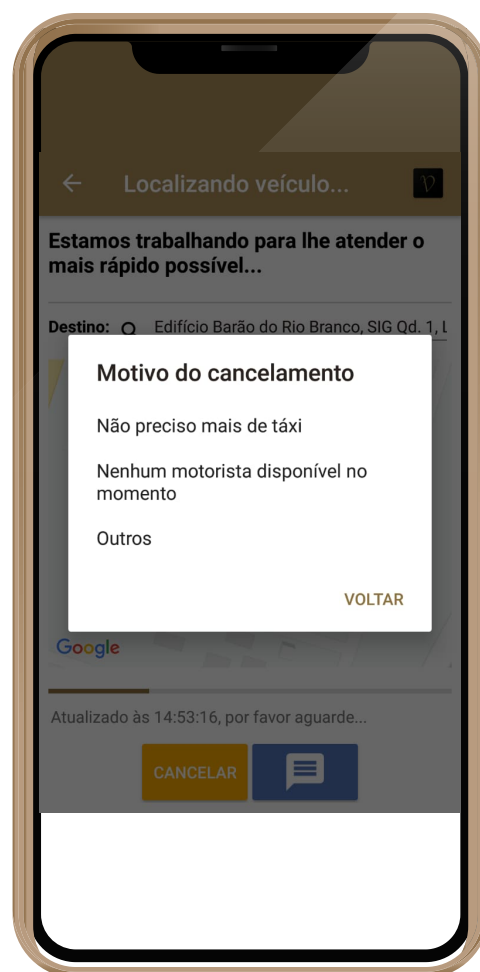
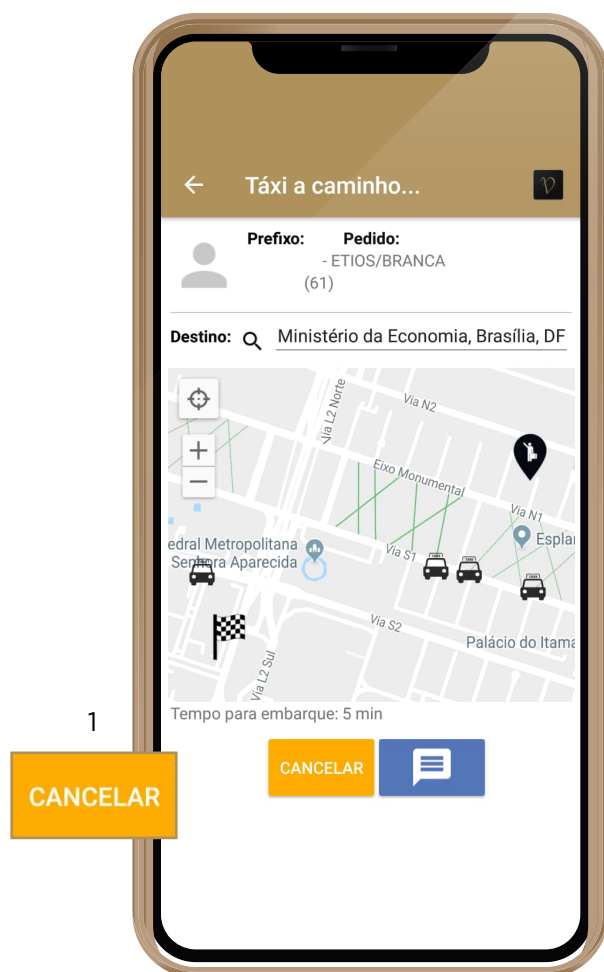


CANCELAMENTO DE CORRIDAS

Aplicativo Móvel

PARA CANCELAR UMA CORRIDA EM ANDAMENTO:

1. Clicar na opção "**CANCELAR**"
2. Selecione o motivo do cancelamento da corrida.

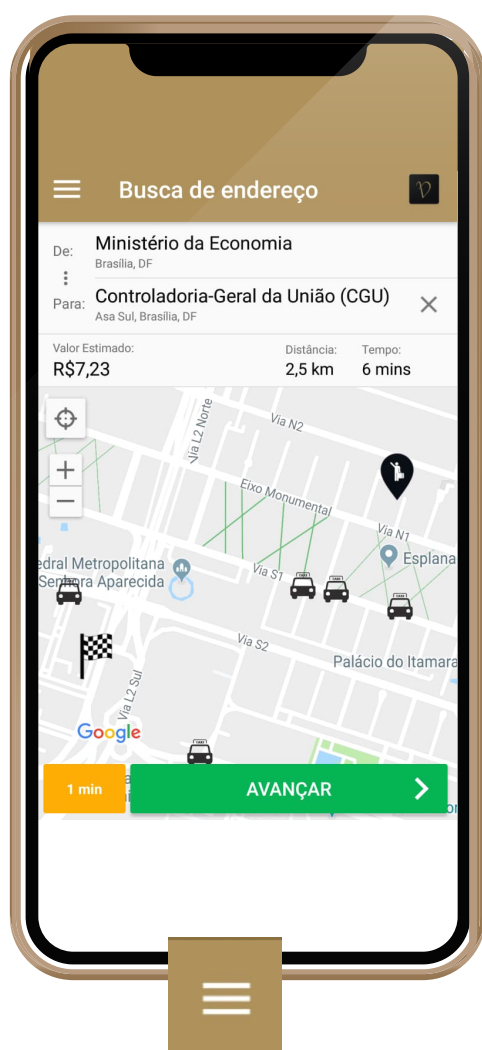


VISUALIZANDO HISTÓRICO DE CORRIDAS

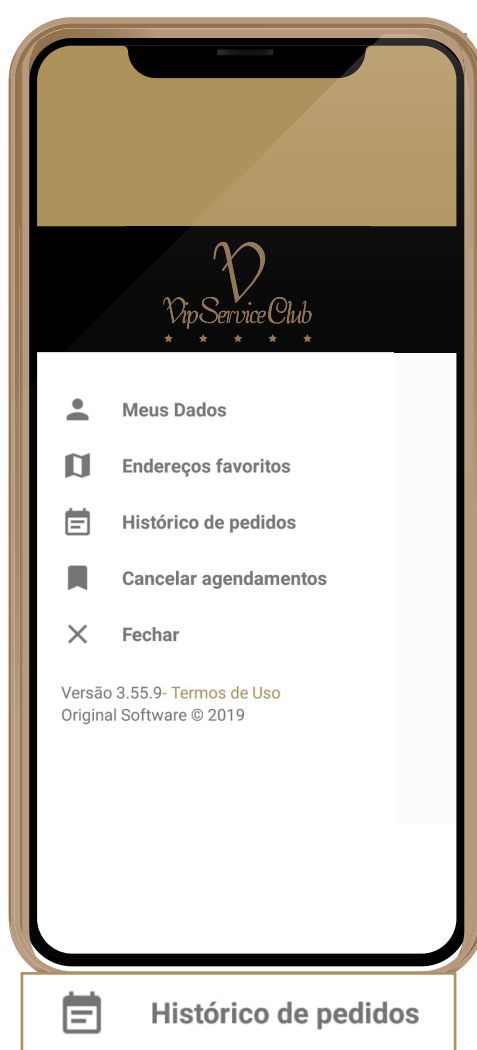
Aplicativo Móvel

PARA VISUALIZAR O HISTÓRICO DE CORRIDAS:

1. Na aba superior do aplicativo, clicar no botão **"MENU"**, conforme imagem abaixo:
2. Após clicar no botão menu, serão exibidas as opções conforme a imagem a direita. Basta clicar no botão **"HISTÓRICO DE PEDIDOS"**:



1



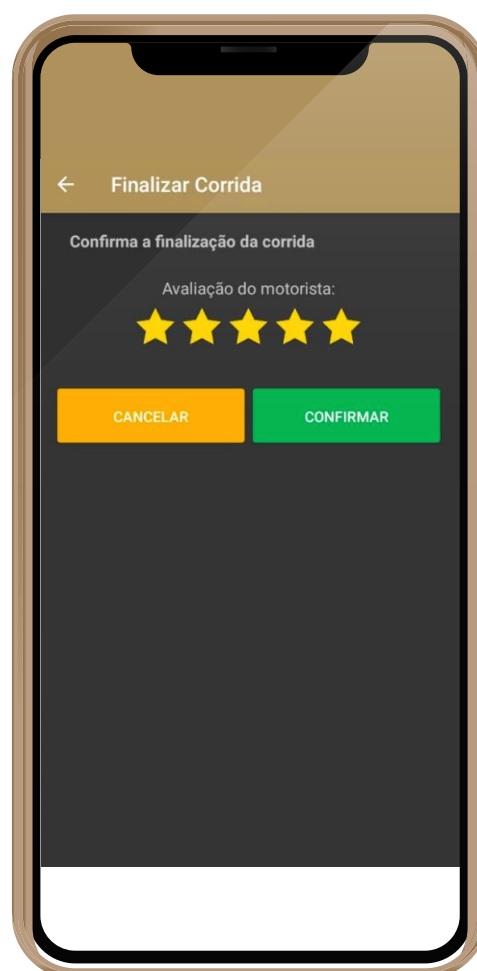
2



AVALIAÇÃO DE CORRIDA

COMO A CORRIDA SERÁ AVALIADA

No final de todas as corridas o motorista VIP disponibilizará o seu aparelho móvel para que o passageiro avalie a corrida.



DÚVIDAS

No portal www.economia.gov.br/taxigov está disponível todo material informativo sobre o **TáxiGov 3.0**, inclusive as **Perguntas Frequentes (FAQ)** em que o Usuário poderá encontrar a resposta para suas dúvidas.

Para dúvidas na utilização do aplicativo, reclamações e sugestões, o Usuário tem os canais de atendimento:

portaldeservicos.planejamento.gov.br/citsmart

ou ligar para o telefone **0800-978 9007** (atendimento das **7h** às **19h**).

Para dúvidas ou problemas referentes ao seu cadastro e habilitação para o uso do serviço, entre em contato com o seu **Gestor de Setorial**, que é o responsável pelo órgão em que o Usuário está lotado.

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL



TÁXIGOV3.0

Vip Service Club
★ ★ ★ ★ ★